附1：2023年年度考核时间安排表

|  |  |
| --- | --- |
| 周次 | 内容 |
| 第19周 | 1、公布我校《2023年年度考核工作实施方案》  2、学校成立考核委员会并公布成员名单  3、全校教职工下载填写年度考核登记表 |
| 第20周 | 1、2024年1月8日——1月11日，各考核组召集人自行安排时间组织人员进行述职，收齐纸质版考核登记表 2、各考核组负责人组织考核小组委员评议、填写评语，1月15日前上交本组人员的纸质版考核登记表 |
| 第21周 | 召开学校考核委员会会议，研究确定全校被考核人员的考核等次 |